

서 약 서

본 신청자는 「강남구 1인가구 커뮤니티센터 운영 법인 선정」 공모에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙자료를 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다.

또한, 다음의 사항에 대하여 허위가 없음을 서약하고 만일, 추후 고의나 과실을 불문하고 허위사실이 밝혀질 경우, 수탁운영기관 지정의 취소 및 법적 불이익 등 어떠한 행정처분도 감수하겠으며, 강남구에서 결정한 평가방법, 평가기준, 평가결과를 수용할 것을 서약합니다.

1. 본 신청자는 제안서의 원본과 사본을 동일하게 작성하였습니다.
2. 본 신청자는 수탁운영기관으로 선정되는 경우 관련 법령, 규정 및 협약 등에서 정하는 제반 조건을 성실히 이행하겠습니다.
3. 본 신청자는 수탁운영기관으로 선정되는 경우 신의성실의 원칙에 따라 강남구 1인가구커뮤니티센터 운영 사무를 전문적이고 효율적으로 관리·운영하기 위하여 적극 노력하겠습니다.

2024년 월 일

법인명 :

(주소 :)

대표자 : (인)

강 남 구 청 장 귀하

《 민간위탁 노동자 근로조건 보호 약속서 》

“△△△”는 「강남구 1인가구커뮤니티센터」 운영을 위탁함에 있어 종사자의 노동조건 및 권익보호를 위하여 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. “△△△”는 위탁사무 종사자의 노동 수행과 관련하여 노동자의 인권 증진과 보호를 위하여 최대한 노력하고, 노동자의 안전과 건강을 위한 관련 조치를 다하겠습니다.
2. 위탁사무 종사자에게는 강남구와 사전 협의된 임금수준 또는 지원받은 임금수준으로 임금을 지급하겠습니다. 아울러 퇴직금, 의료보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험 등 관계법령이 정한 금액을 책정하여 지급하겠습니다.
3. 위탁사무 종사자의 적정 노동시간, 휴게시간 및 휴가 등을 통하여 종사자의 기본적인 생활을 보장하고, 기타 「근로기준법」, 「산업안전보건법」, 「남녀고용평등과 일가정 양립 지원에 관한 법률」 및 「노동조합 및 노동관계조정법」 등 노동관계법령을 준수하겠습니다.
4. 강남구의 사전 승인 없는 재위탁이나 하도급 및 파견을 하지 않겠습니다.
5. 위탁사무 종사자에게 성희롱·성폭력을 비롯한 성적 강압 행위, 노동력 착취적인 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않으며, 관련사건 발생 시 즉시 피해자 보호 및 2차 피해 방지를 위한 적절한 조치를 취하고, 노동자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.

“△△△”는 강남구 위탁사무를 수행함에 있어 위에서 명시한 내용을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관련 법령이 정하는 바에 따라 책임을 질 것을 서약합니다.

2024년 월 일

주 소 :

수탁기관명 :

대 표 자 : (인)

《 민간위탁사무 청렴이행서약서 》

“△△△”는 강남구(이하 “구”라 한다) 민간위탁사무(“강남구 1인가구커뮤니티센터 운영”) 수행과 관련하여 체결한 협약, 관계 법령 및 지침을 준수하여 공정하고 투명하게 사무를 수행하고 “구”에서 요구하는 청렴활동에 적극 협조 하겠습니다.

수탁기관 선정, 협약 체결, 협약이행 과정에서 관계 공무원 또는 심사위원 등에게 직·간접적으로 금품 향응 등의 뇌물(친인척 등에 대한 부정한 취업정보 제공 포함)이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

사업비를 사업계획에서 정하는 목적과 용도에 따라 사용하고 관계법령을 준수하여 관리·집행하며, 위탁사무를 수행함에 있어 노동자의 인권 증진과 보호를 위해 최대한 노력하겠습니다.

아울러, 수탁기관의 의무를 이행하지 않거나, 위탁계약 조건을 위반한 때에는 위탁이 취소될 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

2024년 월 일

주 소 :

수탁기관명 :

대 표 자 : (인)

안전보건관리 준수 서약서(안)

본인은 귀 기관의 협약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법」, 「중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

_____은 본 사무를 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 협약해지, 입찰참가 자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

2024년 월 일

주 소 :

수탁기관명 :

대표자 : (인)

개인정보 이용 및 제공 사전 동의서

고지 내용	1. 개인정보를 제공받는 자 : 국가 지방자치단체 및 한국사회복지관협회, 경력조회 회신 기관 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 영도구 청소년상담복지센터 위탁운영자 선정을 위한 적격 여부 확인조사 (법령위반 및 위탁참가자격 제한사항 등) 3. 제공하는 개인정보의 항목 : 신청인 기재사항의 개인정보, 주소, 고유식별정보(주민등록번호) 등 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 위탁운영신청일로부터 3년 5. 동의를 거부할 권리가 없음	
동의 사항	본인은 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 따른 개인정보의 처리에 관하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.	[] 동의함 [] 동의하지 않음
	본인은 「개인정보 보호법」 제24조에 따른 고유식별정보(주민등록번호)의 처리에 관하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.	[] 동의함 [] 동의하지 않음

2024년 월 일

위 동의인 성 명 : (서명 또는 인)

대리인 성 명 : (서명 또는 인)

※ 대리인이 작성 시 아래의 위임장을 작성

개인정보 이용 및 제공 사전동의서 위임장

수 임 자	성명(한자) ()	주민등록번호 -
	주소	
	위임자와의 관계 의	전화번호 () -

본인은 위 사람에게 「개인정보 보호법」 제17조 및 18조제1항에 따라 개인정보의 수집 및 이용 관한 일체의
권한을 위임합니다.

2024년 월 일

위 임 자	성명 인(또는 서명)	주민등록번호 -
	주소	

대표자 사용 인감계

인 감

위 인감은 본 단체가 강남구1인가구커뮤니티센터 운영 수탁 신청시 부터 협약 체결시까지 강남구에 제출하는 제반서류에 사용하겠으며, 위 인감사용으로 인한 법률상 모든 책임은 본 사업 신청자에게 있음을 확인합니다.

※ 첨부 : 단체 인감증명서

2024년 월 일

단체(법인)명 :

(주소 :)

대표자 : (인)

강남구 1인가구커뮤니티센터 위탁운영 공모 신청서

위탁대상시설				
법 인 명			대표자 (한자)	
소 재 지			전화번호	
설립일자			법인의 주요설립목적	
자산내역	고정자산	천원	유동자산	천원
기타 (특이사항)				

※ 기타 란은 현재 및 최근 3년 이내에 사회복지시설 위탁운영 실적이 있을 경우 그 내용을 기재

위와 같이 서울특별시 강남구 「강남구 1인가구커뮤니티센터」 위탁운영 사업에 참가하고자 신청합니다.

2024년 월 일

신청인 : 법인 대표 (인)

붙임서류 : 제안서 및 기타 공고로 정한 서류 일체

강 남 구 청 장 귀하

강남구 1인가구커뮤니티센터 운영계획 요약서

구 분	주 요 내 용
법 인 명	
시설운영 목적 및 발전전략	
주요사업계획	○ 향후 3년간의 주요사업 계획(연도 단위로 작성)

구 분	주 요 내 용																																																																										
시설운영계획	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 조직(시설조직 및 인력규모) ○ </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 종사인력(종사인력 확보 방안) ○ 현재의 종사인력에 대한 고용승계 계획 등 포함 ○ 시설장 임용계획 포함 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 3년간의 예산운영 계획 (단위 : 백만원) </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구 분</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">제1차년도</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">제2차년도</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">제3차년도</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 15%;">합 계</th> <th style="width: 15%;">금 액</th> <th style="width: 15%;">비율</th> <th style="width: 15%;">금 액</th> <th style="width: 15%;">비율</th> <th style="width: 15%;">금 액</th> <th style="width: 15%;">비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">세입</td> <td>자체운영수익금</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>보조금</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기 타</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">세출</td> <td>합 계</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>인건비</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>물건비</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업비</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기 타</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 자체 운영수입금 확보방안, 보조금지원 규모 등 ○ ○ </div> <div> <input type="checkbox"/> 시설물 관리계획 ○ ○ </div>	구 분		제1차년도		제2차년도		제3차년도			합 계	금 액	비율	금 액	비율	금 액	비율	세입	자체운영수익금							보조금							기 타							세출	합 계							인건비							물건비							사업비							기 타						
구 분		제1차년도		제2차년도		제3차년도																																																																					
	합 계	금 액	비율	금 액	비율	금 액	비율																																																																				
세입	자체운영수익금																																																																										
	보조금																																																																										
	기 타																																																																										
세출	합 계																																																																										
	인건비																																																																										
	물건비																																																																										
	사업비																																																																										
	기 타																																																																										
법인(단체)현황	<input type="checkbox"/> 법인(단체)의 조직, 임원, 자산 등 <input type="checkbox"/> 최근 3년간 사업실적 및 세입세출 예산 등																																																																										
기타사항	<input type="checkbox"/> 최근 3년 이내 사회복지시설 운영 실적 등																																																																										

※ A4용지 5매 이내 작성

정량적 평가지표 자가진단표

단 체 명		○○○○○○○○○			
평가항목	평가요소	평가내용			
A. 사업 수행실적	사회복지시설 시설 운영 실적	년	년	년	합 계
		건(금액)	건(금액)	건(금액)	건(금액)
B. 사업 성과평가	복지부/지자체 종합성과평가 점수	년	년	년	평균
		(평가주체, 점수)	(평가주체, 점수)	(평가주체, 점수)	점수
C. 경영상태	기업신용 평가등급	회사채에 대한 신용평가등급		기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급
	회계투명성	자체감사	외부감사	예결산공고	합계
D. 전문인력 보유상태	보유인력	전체 종사자		사회복지사 자격증 소지자	
E. 안전보건 확보	안전보건 확보 여부	안전관리 규정·지침 매뉴얼 구비 여부		재해신고·보고절차도, 재해 대응조직 및 업무분장 여부	

- 주)1. 사업 수행경험은 신청 법인의 최근 3년간('21년 1월~'23년 12월)사회복지시설 운영 건수(금액도 포함)를 해당란에 기재
 2. 경영상태 중 신용평가 등급을 해당란에 기재한다.
 3. 회계 투명성은 최근 3년간 자체감사, 외부감사, 예결산공고 등 실적 건수를 해당란에 기재한다.
 4. 계산결과 입력 시 소수점 이하는 다섯째자리에서 반올림한다.

※ 정량평가를 위해 위 표를 작성하고, 반드시 심사를 위한 세부자료 및 증거자료는 제안서와 함께 제출할 것

<서식 10>

접수번호 2024 -

강남구 1인가구 커뮤니티센터 운영
사업제안서

2024. . .

법인명

< 목 차 [안] >

I. 제안의 배경

1. 제안의 목적
2. 제안의 방향
3. 제안의 내용

II. 신청법인의 현황

1. 법인의 일반 현황
2. 법인의 전문 인력 보유 현황
3. 수탁사무 운영능력
 - 제안사의 현재 보유 인력 중 본 사업 수행이 가능한 인력현황(사업책임자 포함) 기술
(본 사업수행과 무관한 인력 포함 불가)
4. 법인의 재정 현황(최근 3년간) 및 재무상태
5. 최근 3년간 사업 수행실적
 - 사회복지시설 운영 관련 수행 실적 * 증빙자료 첨부

III. 발전계획의 방향

1. 중장기 발전전략
2. 연도별 발전전략(3년간)

IV. 사업 계획

1. 사업계획 개요
 - 사업목표, 추진방향, 특징 등 전반적 사업계획 및 운영방향 제시
2. 세부 사업계획

V. 법인의 경영능력

1. 조직운영계획

- 조직구성, 운영조직도 및 구체적인 업무분장 제시

2. 인력수급계획 (시설장 및 종사자 확보계획)

- 인원수, 분야, 직급, 일정 등 구체적 수급계획 제시
- 현재의 종사인력에 대한 고용승계 및 유지계획 등 포함

3. 고용안정계획

- 근로자 고용안정성 확보(정규직 전환, 4대 보험, 근로조건 등) 계획

4. 재정운영계획

- 세입세출예산 운영 계획(목적·수익사업 계획 포함)
- 각 사업별 예산계획서 및 구체적인 예산 활용 계획 제시 및 산출내역 요약서 포함
- 자체 운영수입금 확보 방안 등

5. 안전보건확보 계획

- 시설 안전관리 종합계획 수립 및 방문객 안전관리 계획 등
- 안전전문인력(관련 자격증 보유자 등) 보유현황, 안전예산 편성 및 정산현황(안전예산 편성항목, 매출액 대비 비중 등), 법정 보유 안전관리규정/지침/매뉴얼 구비 여부, 재해신고·보고절차도 유무, 재해 대응조직 및 업무분장 등, 최근 3년간 안전교육 및 훈련 실적 등

6. 시설홍보계획

7. 서비스만족도 제고 계획

8. 시설이용활성화 계획

9. 지역협력계획

- 지역기관 협력계획, 지역자원 활용계획, 지역청소년 지원계획 등

VI. 법인 책임성

○ 성범죄 예방, 인권보호, 청렴도 향상을 위한 계획

- 성범죄, 인권침해, 회계부정 사건 발생 시 대처방안 및 예방계획

※ 위 목차는 예시로서, 신청단체 등의 실정, 아이디어 등을 반영하여 목차 및 내용 변경 작성 가능

I. 제안의 배경

II . 신청 법인의 현황

1. 법인의 일반 현황

일반 현황

법인명				소재지			
법인유형				전화번호			
설립일자				대표자	주소		
사업자 등록번호					성명		
					생년월일		전화번호
홈페이지				직원수	구성인원 : 명 전문인력 : 명		
자본금	자산	고정자산			부채		
		유동자산				천원	
설립목적							
주요기능							
연혁							

조직도 및 인력구성

조직도			
인력구성 및 현황			
구분	부서명	인원(명)	비고
경영진			
부서별			

대표자 주요 이력

주요 사업내용

관련시설 및 장비 보유현황

2. 법인의 전문인력 보유 현황

3. 수탁사무 운영능력

시설장(내정자) 인적사항

시설장(내정자) 인적사항

시설장(채용예정자)

성명 (한자)	생년월일	주소	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)

시설장 근무경력 현황(채용예정자)

구분	센터명	직	근무기간	근무경력	연락처	증빙자료 (페이지수)
				년 월		

시설장 자격증 취득현황(채용예정자)

취득일자	자격증종류	시행기관	증빙자료 (페이지수)	비고

※ 첨부서류 : 이력서, 자기소개서, 자격증사본(센터장 자격요건 취득을 증명할 수 있는 서류사본일체), 경력증명서 등 각 1부.

4. 법인의 재정 현황 및 재무상태

자본금 및 매출액(최근 3년 이내)

(단위 : 천원)

구 분	년도	년도	년도	합 계	평 균
1.총자산					
2.자기자본					
3.유동부채					
4.고정부채					
5.유동자산					
6.총매출액					
7.매출원가					
8.당기 순이익					
9. 자기자본 비율 (자기자본/총자산)					
10.부채율 (유동부채+고정부채/자기자본)					

주) 1. 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할세무서에 제출하는 세무사확인 재무제표 증명자료로 첨부한다.

2. 단, 당해 회계연도에 새로이 설립된 업체는 정기결산서가 있는 경우에는 정기결산서를, 정기결산서가 없는 경우에는 최초결산서로 경영상태를 평가한다.

□ 법인의 자산 현황

1) 총괄

(단위 : 천원)

합계 (A+B+C-D)	재산			부채(D)	비고
	토지(A)	건물(B)	동산(C) (현금, 유가증권, 채권 등)		

2) 재산현황

가. 토지

연번	소재지	지목	면적 (㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가 (원/㎡)	평가액 (천원)	취득일	비고(용도 및 이용실태)
계								

※ 첨부서류(page) : 토지등기부등본, 공시지가 확인원

나. 건물

연번	소재지	지목	면적 (㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가 (원/㎡)	평가액 (천원)	취득일	비고(용도 및 이용실태)
계								

※ 첨부서류(page) : 건물등기부등본, 공시지가 확인원

다. 동산(현금, 유가증권, 채권 등)

종목	예치(금융)기관	계좌번호	평가액(천원)	비고
계				

※ 첨부서류(page) : 예금잔액 증명서, 유가증권사본 등

3) 부채현황 : 천원

종목	내용	금액(천원)	비고
계			

※ 첨부서류(page) : 관련증빙서류

5. 최근 3년간 사회복지시설 관련사업 수행실적

1) 법인의 사회복지시설 운영 실적

시 설 명	운영기간	위탁주체	추진내용 및 실적 (예산포함)	비 고

※ 첨부 : 위탁운영 관련 등 증빙 자료

2) 법인의 사회복지시설 운영 실적

시 설 명	설립목적	운영기간	주요운영실적 (예산포함)	비 고

※ 첨부 : 증빙자료

3) 법인의 유사시설 위탁/운영 실적

시 설 명	위탁주체/ 설립목적	운영기간	주요운영실적 (예산포함)	비 고

※ 첨부 : 증빙자료

Ⅲ . 발전계획의 방향

IV. 사업운영계획

V. 법인의 경영능력

VI. 법인의 책임성

정량적 평가의 평가기준

정량적 평가(20점)

평가항목	평가 요소(기준)	점수	평가방식
가. 사업 수행 경험 (실적)	○ 최근 3년간(2021년 1월~2023년 12월) 사회복지시설 운영 실적(건수)	5	절대평가
나. 사업성과평가	○ 최근 3년간(2021년 1월~2023년 12월) 사회복지시설 평가결과(점수)	5	절대평가
다. 경영상태	○ 신용평가 등급서	5	절대평가
라. 신인도	○ 회계투명성(자체감사, 외부감사, 예결산공고 등)	5	절대평가
합 계		20	

가. 사업 수행 경험(실적)

- 평가대상 : 최근 3년간 수행한 사회복지시설 운영 실적(건수)
 - ※ 단일실적, 백만원이상(부가가치세 제외) 사업, 기간 내 1년 이상 운영한 실적 인정
 - ※ 관련 실적 증빙서류가 있는 경우에 한하여 인정
- 평가기준

등급	4건	3건	2건	1건	0건
점수	5	4.6	4.2	3.8	3.4

나. 사업성과평가

- 평가대상 : 최근 3년 이내 중앙부처(보건복지부 등), 지방자치단체에서 수행한 종합성과평가 점수
- 평가기준

보건복지부 평가	서울시 운영 평가	점 수
최우수	총점 90이상	5
우수	85~90미만	4.4
적정	80~85미만	3.8
평가결과 없음	평가결과 없음	3.2

※ 사업수행실적으로 제시한 모든 시설에 대해 평가결과 제출

※ 운영시설이 여러 개일 경우 각 시설별 점수를 합산 후 산술평균하여 최종점수 부여

다. 경영상태

- 평가방법 : 신용평가 등급에 의한 평가
- 평가기준
 - 신용정보의이용및보호에관한법률 제4조(신용정보업 : 신용조회업, 신용평가업)에 의한 신용정보업자가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채 (또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 또는 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급 확인서')을 기준으로 다음의 표에 의하여 평가

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평 점(점)
AAA	-	AAA	5
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA-	
A+	A2+	A+	
A0	A20	A0	4.6
A-	A2-	A-	
BBB+	A3+	BBB+	4.2
BBB0	A30	BBB0	
BBB-	A3-	BBB-	3.8
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	
BB-	B0	BB-	3.4
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3

○ 참고사항

- 평가대상 업체의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가
- 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급을 적용

라. 회계투명성

- 평가대상 : 최근 3년간 자체감사, 외부감사 등을 받거나 실시한 실적
- 평가기준 : 사업신청자의 회계감사 등을 받은 실적에 점수 부여

등급	상	중	하	최하
수행실적	1. 자체감사(3회 이상) 1. 외부감사(3회 이상) 1. 예산결산공고(3회 이상)			
점수(점수)	5점(3건 모두 충족)	4.4점(2건 충족)	3.8점(1건 충족)	3.2점(0건 충족)